



Mercurio - Il software per la gestione completa dell'Ufficio Commercio

Il pacchetto applicativo "**Mercurio**" è la prima Suite software completa di tutti i moduli gestionali per l'ufficio attività economiche, consente una gestione flessibile e personalizzabile di tutte le sue funzionalità, adeguandosi alle esigenze operative di tutte le realtà dei comuni Italiani.

I nostri programmi sono stati ideati, progettati e sviluppati utilizzando strumenti innovativi che consentono una estrema facilità d'uso da parte degli utilizzatori finali, rispettando tutte le disposizioni di legge vigenti dettate dal Decreto Lgs 114/1998 e relative leggi Regionali inerente la riforma del settore commercio.

L'azienda si avvale di personale con esperienza ultra decennale nel settore della pubblica amministrazione per l'ufficio attività economiche e polizia municipale.

Software Applicativo

Le funzioni di gestione e di stampa elenchi degli archivi anagrafici sono comuni a tutti i moduli, inoltre è prevista l'archiviazione digitale di tutti gli atti in entrata ed uscita inerenti ai vari moduli del sistema informativo.

Tali archivi sono:

- archivio dei titolari e persone fisiche (Preposti, Legali rappresentanti, ecc)
- archivio dello stradario,
- archivio dei comuni e province,
- archivio delle località estere,
- archivio delle zone commerciali,
- archivio delle nuove classificazioni di vendita,
- archivio delle principali autorizzazioni al T.U.L.P.S.,
- archivio delle leggi regionali inerente la riforma al settore del commercio,
- archivio documenti procedimenti rilascio o modifica esercizi,
- archivio digitale dei documenti in entrata ed uscita dall'ufficio
- archivio modulistica in uso per ogni modulo software.

Di seguito si evidenziano le principali caratteristiche che compongono i moduli del sistema informatico integrato "Mercurio":

A.1 - Procedimenti Istruttori

Il modulo “PROCEDIMENTI ISTRUTTORI ” del Sistema Informatico “Mercurio” consente una gestione completa dei procedimenti, inerenti ai rilasci o modifica delle attività commerciali.

Le fasi principali del procedimento sono :

- Inserimento dei dati della pratica per nuovo rilascio o variazioni (trasferimenti di sede, variazioni di superficie, ampliamenti merceologici, concentrazione di esercizi, ecc.) suddiviso per tipologie di struttura di vendita Esercizi di Vicinato, Medie Strutture ,Grandi strutture sotto il controllo delle superfici minime e massime a seconda della zona commerciale.
- Collegamento e trasferimento dei dati dell'istruttoria con l'archivio degli esercizi commerciali in essere.
- Collegamenti all'archivio stradario, province, comuni, località estere, titolari, funzionari dei titolari (Preposto, Legale Rappresentante, etc)
- Comunicazioni di avvio del procedimento tramite modulistica personalizzabile agli organi interessati (polizia municipale ufficio tecnico, ufficio sanitario vigili del fuoco ecc.)
- Controllo e comunicazioni di verifica dei requisiti morali e soggettivi dell'individuo.
- Comunicazione all'individuo o impresa di avvio del procedimento o integrazione atti, tramite modulistica personalizzabile.
- Gestione elettronica della pratica/istruttoria,
- Registro scadenziario con controllo scadenze imminenti pratiche.
- Gestione con Winword (stampa unione) o Wordpad della modulistica utilizzata per il procedimento.
- Storizzazione dei procedimenti istruttori
- Stampa dei fac-simile dei modelli ministeriali per i rilasci o modifica degli esercizi commerciali.
- Stampe di elenchi di istruttorie suddiviso per diverse tipologie:struttura di vendita Esercizi di Vicinato, Medie Strutture Grandi strutture tipologia di richiesta nuovo rilascio o variazioni (trasferimenti di sede, variazioni di superficie, ampliamenti merceologici, concentrazione di esercizi, ecc.)
- Gestione statistiche personalizzabili dall'utente sia in modalita' analitica che grafica.
- Gestione archiviazione ottica di tutti gli atti pervenuti presso l'ufficio (autocertificazioni certificati procura ecc)
- Gestione dei dati immagazzinati (formati RTF, TXT ecc) per successive elaborazioni come trasferimento dati in regione o elaborazione tramite strumenti di office automation come Excel Winword ecc..

A.2 – Commercio su aree pubbliche

Il modulo “COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE” del Sistema Informatico “Mercurio” consente una gestione completa di codifica di tutte le manifestazioni che si svolgono sul proprio territorio comunale dalle fiere, fiere-mercato o sagre ecc e di tutte le esercizi commerciali.

Inoltre e' possibile gestire la storicizzazione delle variazioni collegati all'esercizio su area pubblica o privata.

- Gestione e codifica di tutte le manifestazioni che si svolgono sul proprio territorio comunale dalle fiere, fiere-mercato o sagre ecc specificando la tipologia di cadenza giornaliera settimanale mensile o annuale ecc..
- Suddivisione delle aree e delle manifestazioni per settori merceologici, periodicità e, specializzazioni merceologiche (alimentare, non alimentare, misto, merceologie particolari)
- Identificazione delle varie tipologie di aree (pubblica, privata ecc.) e relative strutture tecnologiche annesse (luce acqua gas scarichi ecc);
- Gestione dei posteggi e stampe di concessione, anche temporanee.
- Codifica alfanumerica dei posteggi relativi a ciascuna manifestazione, con identificazione dei posteggi nel complesso, loro suddivisione in base al settore merceologico di appartenenza (alimentare, non alimentare), alla superficie, alle limitazioni di carattere igienico-sanitario;
- Stampe di elenchi dei mercati e dei posteggi.
- Stampe concessioni occupazioni suolo pubblico anche temporanee
- Controllo delle aree assegnate, e delle norme a carattere igienico-sanitario per la compatibilità dei settori merceologici
- Inserimento degli esercizi commerciali per l'attività su aree pubbliche con cadenza giornaliera settimanale annuale o itinerante e loro collocazione nei mercati fiere sagre ecc.,
per la creazione dell'archivio di lavoro.
- Eventuale conversione delle vecchie tabelle commerciali alle nuove classificazioni di tipologie di vendita.
- Gestione delle variazioni (subingressi, trasferimenti di residenza, variazione posteggi assegnati, ecc.)
- Collegamenti all'archivio province, comuni, località estere, titolari, funzionari dei titolari. (Preposto, Legale Rappresentante, etc).
- Gestione schede riepilogative degli esercizi commerciali e loro individuazione su supporti fisici (raccolgitori scaffali ecc)
- Stampe di elenchi attività per via, per quartiere e zona commerciale, per situazione degli esercizi, per intervalli di date di rilascio degli esercizi.
- Storicizzazione delle variazioni degli esercizi
- Gestione statistiche personalizzabili dall'utente sia in modalita' analitica che grafica.
- Gestione dei dati immagazzinati (formati RTF, TXT ecc) per successive elaborazioni come trasferimento dati in regione o elaborazione tramite strumenti di office automation come Excel Winword ecc..
- Stampe di elenchi attività commerciali per settore merceologico, e appartenenza alla manifestazione.
- Stampa di elenchi delle autorizzazioni per la tipologia e lo stato dell'esercizio, per intervallo di date di rilascio, per comune e mercato se si riferisce ad una autorizzazione di tipologia 'A' o 'B'.

A.3 – Fiere e Mercati

Il modulo “Mrcurio Fiere–Mercati” del Sistema Informatico “Mercurio” oltre alla gestione delle attività inerenti al COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (vedi par. precedente) gestisce tutte le attività di controllo delle presenze assenze degli ambulanti nei mercati fiere sagre ecc.

Il software genera in automatico in base alle normative regionali le graduatorie dei concessionari di posteggio e spuntisti, controlla e memorizza le presenze o assenze maturate.

Le fasi principali sono:

- Gestione dei dati anagrafici e di attivita’degli spuntisti
- Gestione dei dati anagrafici e di attivita’dei titolari di posteggio
- Gestione delle manifestazioni fiere mercati sagre ecc.
- Gestione delle comunicazioni (inviti lettere ecc) per le manifestazioni.
- Gestione dei criteri di graduatoria a seconda della normativa regionale.
- Presenze maturate dagli spuntisti
- Assegnazione dei posteggi ai titolari di concessioni di occupazione suolo su area pubblica o privata anche temporanea.
- Formulazione graduatorie in base ai criteri personalizzati
- Stampa di tutta la documentazione utile per la verifica delle presenze dei “volanti” e assenze dei titolari di posteggio e relativa assegnazione dei posteggi vacanti
- Riporto e storicizzazione nel sistema informatico dei dati provenienti dalla verifica delle presenze dei “volanti” ed eventuale assegnazione posteggio, assenze dei titolari di posteggio e relativa
- Gestione dei dati immagazzinati (formati RTF, TXT ecc) per successive elaborazioni come trasferimento dati in regione o elaborazione tramite strumenti di office automation come Excel Winword ecc.
- Gestione della tassa di occupazione suolo pubblico anche temporanea.
- Registro delle presenze assenze Concessionari/Spuntisti.
- Gestione statistiche personalizzabili dall’utente sia in modalita’ analitica che grafica.