

Agente	Data ordine	Codice Cliente

Codice Univoco Ufficio	Determina n.	del	CIG

Comune di ..... Provincia .....

Resp. Ufficio .....

E-mail .....



TUTTI GLI UFFICI

## QUADERNO DI LAVORO PERSONALIZZATO

### *La scrivania per i propri adempimenti*

Tenere sotto controllo **scadenze** e **appunti** sugli **adempimenti** in lavorazione e semplificare la **gestione degli iter** trovano un utile strumento nel Quaderno di Lavoro firmato Progetto Omnia.

Lo **spazio di lavoro personalizzato** dedicato al singolo utente permette di **salvare** direttamente **dallo scadenziario le informazioni** sugli adempimenti e di **integrarle** con proprie note, documenti di interesse, link agli approfondimenti proposti dalla piattaforma.

In più, il Quaderno di Lavoro permette di velocizzare gli adempimenti online attraverso un sistema che **memorizza il sito** sul quale è necessario inviare le comunicazioni e i relativi **nome utente e password**: si accede direttamente con un click sul link riportato nella scheda.

Il Quaderno di Lavoro rende possibile **creare report** per la **rendicontazione degli adempimenti** conclusi, memorizzare la data entro la quale chiudere il successivo step delle diverse procedure, **collaborare con i propri colleghi** via mail senza mai abbandonare il proprio Quaderno.

Il Quaderno di Lavoro è attivabile **in abbinamento** all'acquisto di almeno un abbonamento al Memoweb o a uno degli Uffici di Progetto Omnia (Ragioneria, Tributi, Demografici, Affari generali/Amministrazione digitale, Tecnico LLPP, Personale, Polizia, Commercio). La prima utenza è in omaggio.

Codice	Descrizione	Q.tà	Prezzo	Totale
866100	Abbonamento annuale <b>Quaderno di Lavoro</b>	.....	.....	.....
		.....	.....	.....
		.....	.....	.....

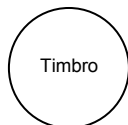
Note per la fornitura ..... **Imponibile €** .....

..... **IVA €** .....

Modalità di pagamento ..... **TOTALE FORNITURA €** .....

\_\_\_\_\_

Firma Agente



\_\_\_\_\_

Firma Cliente

Indicare referenti e indirizzi di posta elettronica (non certificata) per attivare il Quaderno di lavoro.

Si consiglia di inserire [progettoomnia@egaspari.net](mailto:progettoomnia@egaspari.net) tra gli indirizzi email considerati attendibili per evitare che i messaggi inviati dalla nostra redazione siano catalogati come "indesiderati" e archiviati automaticamente nella cartella Spam.

COMUNE DI ..... (Prov. ....)

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>