

NUOVA VERSIONE SOFTWARE "GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI"

Il programma Gestione Servizi Cimiteriali è un software realizzato per gestire tutte le attività legate ai servizi cimiteriali: dalla costruzione della mappa cimiteriale, alla gestione dei loculi, dei dati del defunto e dei contratti, fino alle attività di bollettazione dei canoni.

Il prodotto è dotato di interfaccia di facile uso ed è autoinstallante: il menù delle funzioni è stato creato in modo tale da essere un guida per il cliente nello svolgimento di tutte le attività iniziali di personalizzazione fino all'effettiva e quotidiana gestione.

Svariate funzioni di ricerca e stampa infine, supportano l'Ente nelle attività giornaliere di gestione e caricamento dei dati.

Le funzionalità del programma sono mirate alla Gestione delle Planimetrie, del Cimitero, della Bollettazione e delle Stampe/Ricerche.

Tali funzionalità hanno le seguenti caratteristiche:

1. GESTIONE PLANIMETRIA

Questa funzione consente di costruire le planimetrie direttamente nel software o importare dei file grafici DWG/DXF - Auto CAD.

Una volta creata la planimetria, la stessa potrà essere graficamente personalizzata, individuando la aree e le zone relative, dove verranno depositati i loculi/ossari/tombe.

Il programma è predisposto per la gestione di più cimiteri, ognuno dei quali può essere composto da più zone con loculi, ossari e tombe.

2. GESTIONE CIMITERO

Una volta individuate e personalizzate, anche graficamente, le aree e le zone, si passa alla gestione vera e propria dei Servizi Cimiteriali.

Per ogni zona, possono essere definiti sia i loculi (ossario, tomba, campo) sia i contratti di concessione, con i relativi dati di personalizzazione:

- Dati loculo
- Dati defunto

L'inserimento dei dati all'interno dei vari loculi risulta immediato, grazie ad un'interfaccia semplice ed intuitiva che permette, inoltre, di velocizzare le operazioni di immissione dati, attraverso l'uso di alcune tabelle precaricate.

Ad ogni loculo/contratto è possibile allegare dei file immagine e delle lettere. Alcuni modelli di lettere sono già presenti all'interno del software e saranno automaticamente compilate con i dati immessi nelle maschere.

Si potrà stampare la situazione di tutto il cimitero o di una singola parte di esso, avere la lista di tutti o parte dei contraenti, di tutti o parte dei deceduti, delle esumazioni in ordine di data ecc.

3. GESTIONE BOLLETTAZIONE

Il software consente, una volta caricati i contratti relative alle lampade votive, la compilazione automatica (con i dati degli intestatari, degli importi e del contratto) e la stampa dei bollettini di pagamento.

4. GESTIONE RICERCHE E STAMPE

Un'altra caratteristica importante del programma è la possibilità di stampare ed effettuare ricerche di una serie di elenchi, adatti a qualunque esigenza.

Dal menu "Ricerche/Stampe", presente nella schermata principale, è possibile accedere a queste funzioni:
Gruppo Gaspari - Via Minghetti,18 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO)-Tel.051 763201 - Fax 051 6065611 - www.gaspari.it-
mail@gaspari.it

Dal menu "Ricerche/Stampe", presente nella schermata principale, è possibile accedere a queste funzioni:

- Planimetria (complessiva, per area, per zona)
- Elenchi (loculi, defunti, contratti, contraenti, lettere, esumazioni, ecc.)
- Scadenziari (contratti, interrati)
- Registri (concessioni, assegnazioni)
- Pagamenti

In ciascuna di queste schermate sono presenti dei filtri di ricerca che consentono di ottenere delle stampe tanto più dettagliate, quanti più sono i criteri di selezione indicati.

GIORNATA DI FORMAZIONE

Per un uso ottimale del prodotto, si consiglia alla forza vendita di offrire insieme al software anche una giornata di formazione. L'intervento del tecnico presso l'Ente potrà risultare molto utile al cliente per favorire l'avvio dell'utilizzo del programma.

Se il Comune prevede un utilizzo multiutente, la giornata di intervento è da considerarsi obbligatoria in quanto sono necessarie le attività di addestramento/formazione.

SERVIZIO ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI CONTRATTI

A completamento del software, la Gaspari offre un utile servizio che consente l'archiviazione ottica dei contratti cimiteriali in possesso dell'Ente ed il successivo caricamento della Banca Dati all'interno del SW.

Riportiamo di seguito le fasi di svolgimento del servizio:

- Fornitura da parte del Comune, al Centro Servizi Gaspari, del materiale da archiviare.
- Eventuali operazioni di derilegatura e depinzatura dei documenti e preparazione alla scansione.
- Acquisizione delle immagini tramite scanner professionali.
- Indicizzazione dei documenti scanditi.
- Caricamento della banca dati all'interno del software suddetto e visualizzazione della relativa documentazione scandita otticamente, attraverso un Piano di attività concordato con il cliente.
- Riconsegna all'Ente del materiale fornito per l'archiviazione, secondo le stesse modalità della consegna.

Caratteristiche tecniche

Risoluzione scansione 300 dpi, fronte o fronte/retro, monocromatico o colore (24 bit), formati TIFF, formati A4 e A3. Eventuali esigenze per formati e file di uscita con caratteristiche diverse da quelle precedenti saranno oggetto di apposita offerta.